

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8
с углубленным изучением английского языка»
(Средняя школа № 8)**

02.10.2020

П Р И К А З

№ 175-а

г. Мончегорск

*Об утверждении Плана мероприятий
Средней школы №8 по подготовке и
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в 2020/2021 учебном году*

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 25.09.2020 № 12375 «Об организации и проведении в 2020/2021 учебном году государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования», приказа управления образования администрации города Мончегорска в целях качественной подготовки и организационного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020/2021 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий Средней школы №8 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020/2021 учебном году (приложение №1) (далее по тексту - План мероприятий).
2. Заместителю директора по УВР Пивень Л.А.:
 - 2.1. Обеспечить исполнение Плана мероприятий школы по подготовке и проведению ГИА в 2020/2021 учебном году.
 - 2.2. Обеспечить своевременное проведение мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2020/2021 учебном году.
 - 2.3. Обеспечить контроль за своевременным обновлением информационных стендов и официального сайта школы (совместно с учителем информатики Королевой И.С.) по вопросам подготовки и проведения ГИА.
 - 2.4. Обеспечить реализацию организационных и информационных мероприятий в соответствии с утвержденным приказом управления образования администрации города Мончегорска.
3. Классным руководителям выпускных классов Егоровой О.В., Лопуховой Н.П., Поляковой Д.В. и учителям-предметникам, работающим в выпускных классах, обеспечить своевременное информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по мере поступления новой информации об организации и проведении ГИА через проведение ученических и родительских собраний, консультаций, в ходе уроков и личных встреч с обязательным ведением протоколов.
4. Контроль исполнения приказа возложить на Пивень Л.А., заместителя директора по УВР

Директор школы



Филиппова М.Н.

План мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» с углубленным изучением английского языка» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020/2021 учебном году

Цель: осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего среднего общего образования в 2020 - 2021 учебном году и итоговому сочинению (изложению) как условию допуска обучающихся к ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Задачи на 2020 - 2021 учебный год:

- обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году;
- вести целенаправленную информационно-разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9, 11 класса;
- осуществлять взаимодействие с МБУ ЦППМСП «Доверие» по психологической подготовке выпускников 9, 11 классов и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2020 году			
1.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ГИА в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2020 году.	сентябрь, 2020	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ГИА - анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2020 - поступление обучающихся в ОУ СПО, ВПО; -о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 - 2021 учебном году; -создание базы материалов по подготовке к ГИА.	сентябрь, 2020	заместитель директора по УВР руководители ШМО
3.	Разработка и утверждение плана-графика подготовки образовательной организации к ГИА 2020/2021 года	октябрь 2018 года	заместитель директора по УВР
2. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
4.	Обеспечение доступности информации о работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-11	в течение года	заместитель директора по УВР

	<p>Организация оперативного информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2021 г. через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационное наполнение сайта школы; - использование Интернет-ресурсов: официального портала ЕГЭ, ФИПИ, Министерства образования и науки МО и др. - размещение информации на сайте и стендах. 	в течение года	заместитель директора по УВР
5.	<p>Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, ГИА-9, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, ОГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11, ГИА-9 	в течение года	заместитель директора по УВР
6.	Информирование учителей-предметников о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА-11, ГИА-9.	по мере поступления	заместитель директора по УВР
7.	<p>Проведение совещаний при зам.директора по УВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Особенности проведения ГИА в 2020 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ в 2020-2021 учебном году» - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» 	сентябрь,2020 январь, апрель,2021	заместитель директора по УВР
8.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители
9.	Подготовка списков выпускников 9, 11 класса для формирования электронной базы данных выпускников.	октябрь, 2020	заместитель директора по УВР
10.	Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА; 		заместитель директора по УВР, учителя –

	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление со спецификой экзамена по учебным предметам в 2020 - 2021 учебном году; - выбора экзаменов; - изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА; - информирование участников экзаменов: <ul style="list-style-type: none"> 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, 2) о сроках проведения экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - с правилами подачи и рассмотрения апелляций. 	в течение года	предметники, классные руководители
11.	<p>Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические тренинги с обучающимися и родителями; - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; - ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ; - использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА. 	в течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники,
12.	Организация работы по психологическому сопровождению участников ГИА через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов	в течение года	Педагог-психолог
13.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-11, ГИА-9	в течение года	заместитель директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА.			
14.	<p>Подготовка приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных по школе за подготовку и организацию ГИА, за ведение базы данных ЕГЭ, ОГЭ; - о проведении ГИА в основной период; - о проведении ГИА в дополнительный период. 	август-сентябрь май июнь	Директор
15.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования	в течение года	заместитель директора по УВР
16.	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями	в течение года	заместитель директора по УВР

	участников образовательных отношений.		
17.	Изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению) с учителями русского языка и литературы.	октябрь-ноябрь, 2020	заместитель директора по УВР, учителя – предметники
18.	Изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся к устному собеседованию с учителями русского языка и литературы.	октябрь-ноябрь, 2020	заместитель директора по УВР, учителя – предметники
19.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2021 году.	в течение года	заместитель директора по УВР
4. Организационное сопровождение ГИА.			
20.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА -11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2020 года - разработка индивидуальных планов работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании; - организация индивидуальных занятий по ликвидации пробелов в знаниях 9предметных дефицитов); - организация работы психологической службы (консультации психолога) -направление учащихся для сдачи ГИА-9 (дополнительные сроки) по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России.	сентябрь, 2020	заместитель директора по УВР учителя – предметники педагог- психолог
21.	Назначение ответственных лиц по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.	сентябрь, 2020	Директор ОУ
22.	Организация внеурочной деятельности	сентябрь, 2020	заместитель директора по УВР
23.	Утверждение плана мероприятий школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020- 2021 учебном году	сентябрь, 2020	Директор ОУ
24.	Предварительная информация об участии в государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса в 2021 году	октябрь 2020	заместитель директора по УВР
25.	Проведение диагностических контрольных и тренировочных работ. Проведение репетиционного тестирования.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя – предметники
26.	Участие в репетиционном экзамене по русскому языку (ЕГЭ)	февраль 2021	заместитель директора

			по УВР
27.	- репетиционном экзамене по математике (ЕГЭ профильный уровень)	март 2021	заместитель директора по УВР
28.	- репетиционном экзамене по математике (ОГЭ)	март 2021	заместитель директора по УВР
29.	Участие выпускников 10 классов в сочинении	апрель 2020	заместитель директора по УВР
30.	Проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР
31.	Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе: -ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА; - ознакомление со спецификой экзамена по учебным предметам в 2020- 2021 учебном году; -выбора экзаменов; -изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА; -информирование участников экзаменов: 1) о сроках и местах регистрации на прохождение ИС-94 2) о местах проведения ИС-9; 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9; 4) о сроках и местах регистрации для участия в написании (ИС(И); 5) о сроках проведения ИС(И); 6) о сроках , местах подачи заявлений на сдачу ГИА_9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; 7) о сроках и местах подачи апелляций; -(на информационном стенде и/или сайте организации), -с правилами подачи и рассмотрения апелляций. 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители
32.	Организация индивидуальных консультаций для учащихся, родителей по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители
33.	Организация итогового сочинения (изложения).		Директор

	- в основной срок; - в дополнительные сроки	декабрь 2020 март, май 2021	
34.	Организация устного собеседования - в основной срок; - в дополнительные сроки	февраль, 2021 март, май 2021	Директор
35.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения сочинения и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	ноябрь, 2020 - февраль, 2021 г.	заместитель директора по УВР
36.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 - 2021 учебном году.	по графику	заместитель директора по УВР
37.	Формирование и утверждение персонального состава лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) проведению устного собеседования в качестве руководителя ППЭ в качестве организаторов ППЭ в качестве членов предметных комиссий.	ноябрь- декабрь, 2020 г.	Директор
38.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	апрель-май, 2021 г.	заместитель директора по УВР
39.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май, 2021г.	Директор
40.	Основной этап проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 - 2021 учебном году.	в соответствии с единым расписанием ГИА	Директор, заместитель директора по УВР
41.	Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА.	июнь-июль, 2021 г.	заместитель директора по УВР
42.	Дополнительный этап проведения ГИА	в соответствии с единым расписанием ГИА	заместитель директора по УВР
43.	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА-2021	июль-август, 2021 г.	заместитель директора по УВР

5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

44.	Мониторинг результативности прохождения ГИА	август 2020	заместитель директора по УВР
45.	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования в школе 2020/2021 учебном году.	октябрь 2020	заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
46.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче по обязательным учебным предметам ГИА-9, в дополнительные сроки (сентябрь)	до 22 сентября 2020 года	заместитель директора по УВР, учителя – предметники.
47.	Информирование участников ГИА-11, ГИА-9, родителей (законных представителей) о структуре и содержании КИМ ОГЭ, ЕГЭ.	октябрь 2020	заместитель директора по УВР, учителя – предметники
48.	Заседания ШМО учителей по вопросам: -изучения и анализа документов, определяющих содержание КИМ, в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов выпускниками; -критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых документов, регулирующих проведение ГИА.	сентябрь – декабрь 2020	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
49.	Проведение административного контроля для выпускников 9, 11 классов в форме и материалам ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике и по предметам по выбору	декабрь 2020, апрель 2021	Зам. директора по УВР
50.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках внеурочной деятельности (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	в течение года	учителя – предметники
51.	Участие учителей школы в работе ШМО учителей-предметников по вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
52.	Организация адресной методической помощи по проблеме подготовки к ГИА учителям по итогам ГИА, в том числе предметов по выбору	в течение года	заместитель директора по УВР
53.	Повышение квалификации педагогов: - курсовая подготовка, - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях.	по графику	Директор, заместитель директора по УВР
54.	Участие в вебинарах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки	по графику	Учителя-предметники

	обучающихся к ГИА		
6. Контроль за организацией и проведением ЕГЭ			
55.	Проведение административных контрольных работ и посещение занятий с целью анализа деятельности учителя-предметника по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации	в течение года	Директор ОУ, заместитель директора по УВР
56.	Контроль за состоянием школьной документации	в течение года	Директор ОУ, зам.директора по УВР
57.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Ноябрь 2020-май 2021	заместитель директора по УВР
58.	Контроль подготовки к итоговому сочинению, устному собеседованию	октябрь-декабрь 2020 года	директор
59.	Контроль качества уровня освоения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике	в течение 2020-2021 учебного года	заместитель директора по УВР
60.	Мониторинг выбора предметов для проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования	октябрь 2020 года – февраль-март 2021 г	заместитель директора по УВР
61.	Контроль выполнения программ общеобразовательных предметов инвариантной части учебного плана.	в течение 2020-2021 учебного года	заместитель директора по УВР
62.	Контроль состояния преподавания отдельных предметов (география, английский язык, физика, информатика, история, обществознание, химия, биология)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
63.	Соблюдение сроков внесения информации в РИС	Декабрь 2020-март 2021	зам. директора по УВР
64.	Выполнение федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов в ОО	В период проведения ГИА	зам. директора по УВР
7. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ГИА			
65.	Организация обучающих семинаров по вопросам нормативного и методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников	в течение года	заместитель директора по УВР

66.	Проведение обучающих инструктажей по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий участников ГИА, а так же в пунктах проведения экзаменов: - организаторов итогового сочинения (изложения) в ППЭ; - организаторов ППЭ - учителей, сопровождающих выпускников на ППЭ; - общественных наблюдателей.	в течение года	заместитель директора по УВР
67.	Участие педагогов в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	в течение года	Директор ОУ, зам.директора по УВР
68.	Участие лиц в обучении, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА -11, на региональном уровне - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; -технических специалистов;	Ноябрь 2020, март-май, август- сентябрь 2021	заместитель директора по УВР
69.	Участие педагогов , привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ обучения на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА (федеральный портал edu.rustest.ru)	март 2021	
8. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при проведении ГИА и информационной безопасности			
70.	Организация системы общественного наблюдения за проведением сочинения	В дни проведения сочинения	Директор ОУ, зам.директора по УВР
71.	Деятельность администрации ОО по контролю реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников	в течение года	Директор ОУ, зам.директора по УВР
72.	Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА.	в течение года	Директор ОУ, зам.директора по УВР